

	ФГАОУ ВО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (Н И У « Б е л Г У »)
	Система менеджмента бережливого производства
СМБП-ЦБП-ДП-1.1	Цели в области системы менеджмента бережливого производства

УТВЕРЖДЕНЫ

Ученым советом СОФ НИУ «БелГУ»
 от «24» 08 2021 № 12

Цели в области системы менеджмента бережливого производства Старооскольского филиала НИУ «БелГУ» на 2021-2022 уч. г.

Цели в области СМБП СОФ НИУ «БелГУ» сформированы в формате SQDCME – системы показателей эффективности, позволяющей обеспечить непрерывные улучшения по ключевым направлениям потока создания ценности, с учетом показателей Программы повышения конкурентоспособности НИУ «БелГУ» среди ведущих мировых научно-образовательных центров на 2013-2017 годы и на перспективу до 2021 года (с изменениями, утвержденными ученым советом НИУ «БелГУ» от 26.04.2021 протокол № 10), а также в соответствии с Политикой ВУЗа и требованиями национального стандарта РФ ГОСТ Р 56404 «Бережливое производство. Требования к системам менеджмента»

1. S - БЕЗОПАСНОСТЬ

- 1.1. Довести долю обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, положительно оценивающих уровень доступности приоритетных объектов и услуг филиала до 92%.
- 1.2. Обеспечить условия функционирования организации с требованиями Постановления Правительства РФ от 29.03.2019 №363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на уровне 94%.
- 1.3. Обеспечить участие обучающихся в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО на уровне 417 чел.
- 1.4. Обеспечить стабилизацию количества несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в филиале не более 5 случаев в год.
- 1.5. Обеспечить стабилизацию количества несчастных случаев на производстве не более 3 случаев в год.

2. Q - КАЧЕСТВО

- 2.1. Повысить уровень удовлетворенности сотрудников и обучающихся основными управленческими и вспомогательными процессами филиала в сравнении с 2020-2021 учебным годом, через вовлечение не менее 57 сотрудников в разработку и реализацию бережливых проектов и внедрение инструментов бережливого производства в структурных подразделениях.
- 2.2. Довести долю обучающихся, получающих именные стипендии регионального и федерального уровня до 53 чел.

- 2.3. Довести удельный вес выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуск, в общей численности выпускников Вуза, обучавшихся по основным образовательным программам высшего образования до 188 чел.
- 2.4. Довести удельный вес НПП, имеющих ученую степень кандидата и доктора наук, в общей численности НПП вуза (без совместителей и работающих по договорам ГПХ) до 30 чел.

3. D - ИСПОЛНЕНИЕ ЗАКАЗА

- 3.1. Обеспечить реализацию новых направлений подготовки и специальностей путем лицензирования новых образовательных программ в количестве не менее 3.
- 3.2. Обеспечить удельный вес численности обучающихся на основе договоров о целевом обучении в общем количестве обучающихся не менее 15 чел.
- 3.3. Увеличить удельный вес численности иностранных студентов, обучающихся по программам бакалавриата, в общей численности студентов (приведенный контингент) (СОФ НИУ «БелГУ») до 30 чел.
- 3.4. Довести количество сетевых образовательных программ, реализуемых совместно с ведущими образовательными и научными организациями, промышленными партнерами до 3.

4. C – ЗАТРАТЫ

- 4.1. Увеличить долю доходов вуза из средств от приносящей доход деятельности в доходах из всех источников финансового обеспечения деятельности вуза до 81,6%
- 4.2. Обеспечить снижение затрат не менее чем на 4 % за счет экономического эффекта от внедрения системы менеджмента бережливого производства.
- 4.3. Довести доходы вуза из всех источников финансового обеспечения деятельности (в расчете на одного НПП) до 3390,61 тыс. руб.

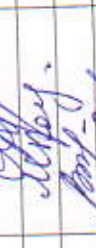
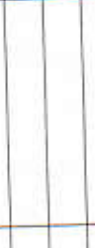
5. M - КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА

- 5.1. Обеспечить вовлечение в процесс непрерывных улучшений процессов/операций не менее 57 сотрудников филиала, организовав внутрикорпоративное обучение персонала принципам, методам и инструментам бережливого производства.
- 5.2. Внедрить не менее 5 инструментов бережливого управления (канбан, стандартизация работы, визуализация, ТРМ, картирование потока создания ценности) во всех структурных подразделениях СОФ НИУ «БелГУ», инструмент 5 С не менее чем на 100 % рабочих мест структурных подразделений.
- 5.3. Увеличить количество подписчиков в официальных группах в социальных сетях СОФ НИУ «БелГУ» до 800 человек.
- 5.4. Обеспечить удельный вес численности студентов, вовлеченных в студенческое самоуправление свыше 350 чел.
- 5.5. Довести до 527 человек долю студентов, вовлеченных во вне учебного мероприятия воспитательной направленности.

6. E- ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА

- 6.1. Обеспечить обращение с отходами, передаваемым региональному оператору в соответствии с установленными лимитами:
- мусор от смет уличных – 50 т.;
 - мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритные) – 80 т.

Лист ознакомления с Целями СОФ НИУ «БелГУ» в области СМБП на 2021-2022 уч.г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Подпись	Дата
1.	Беликова Тамара Павловна	директор филиала		30.09.2021
2.	Палашева Ирина Ивановна	заместитель директора по образовательной деятельности		30.09.2021
3.	Сыроватская Татьяна Александровна	заместитель директора по науке инновационному развитию		30.09.2021
4.	Митропольская Надежда Викторовна	заместитель директора по социально-воспитательной работе		30.09.2021
5.	Соколенко Людмила Ивановна	заместитель директора по административно-хозяйственной работе		30.09.2021
6.	Смелковская Марина Юрьевна	декан педагогического факультета		30.09.2021
7.	Шамрина Екатерина Александровна	декан факультета экономики		30.09.2021
8.	Жданова Ирина Петровна	декан факультета СПО		30.09.2021
9.	Гордеева Наталья Олеговна	зав. кафедрой экономики, информатики и математики		30.09.2021
10.	Шнуренко Татьяна Ивановна	заведующий кафедрой менеджмента		30.09.2021
11.	Акинина Наталья Витальевна	заведующий кафедрой филологии		30.09.2021
12.	Булгакова Зинаида Ивановна	и.о. начальника отдела кадров		30.09.2021
13.	Дерусов Олег Викторович	начальник отдела информатизации		30.09.2021
14.	Козлова Марина Николаевна	главный бухгалтер		30.09.2021
15.	Волокитина Екатерина Сергеевна	старший библиограф		30.09.2021
16.	Калинина Оксана Сергеевна	И.о. начальника отдела комплексной безопасности		30.09.2021
17.	Шаталова Любовь Ивановна	начальник учебно-методического отдела		30.09.2021
18.	Бобровских Наталья Витальевна	заведующий сектором делопроизводства		30.09.2021
19.	Оболенская Светлана Сергеевна	специалист по учебно-методической работе		30.09.2021
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				